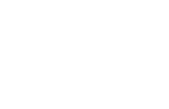
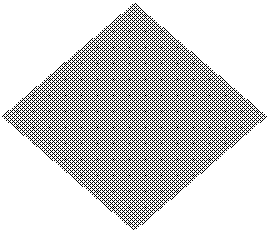
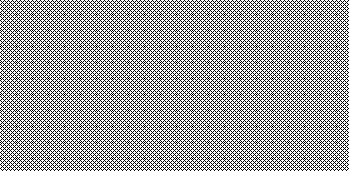
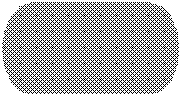
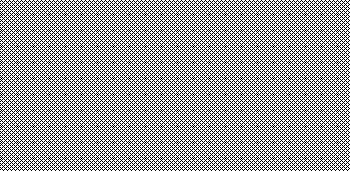
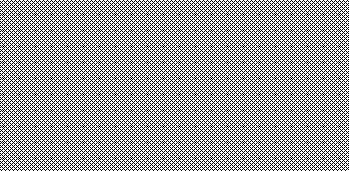
FLU.RH.001



**INÍCIO**

Aprovado

Diretoria?

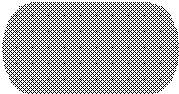
**NÃO**

**SIM**

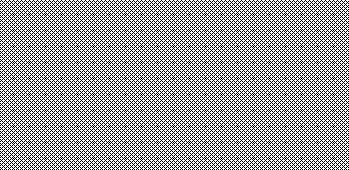
Diretor da área aprova ou não a abertura de Requisição de Pessoal.

Comitê Gestor solicita aprovação do Diretor da área.

Gestor da área emite Requisição e envia ao Comitê Gestor para aprovação.

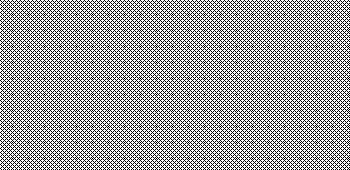


**FIM**

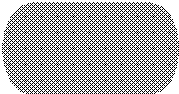
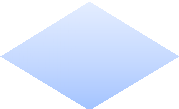
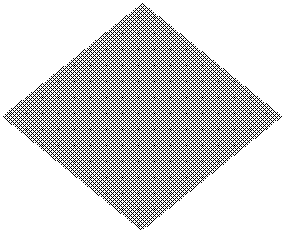


RH encaminha Requisição à Diretoria Administrativa para Aprovação.

# SIM



Gestor da área define o perfil da vaga e o tipo de processo junto ao departamento de R&S

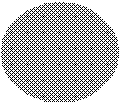


Aprovado

Diretoria?

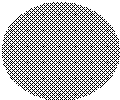
**NÃO**

**FIM**



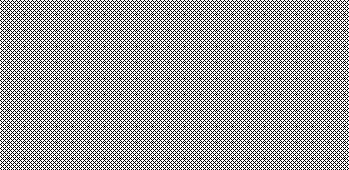
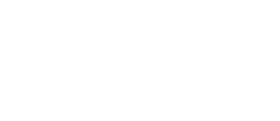
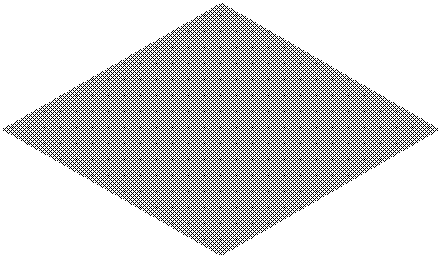
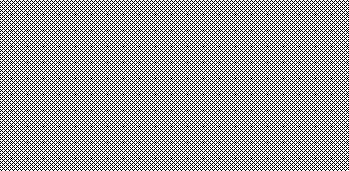
**A**

Gestor da área define o perfil da vaga junto ao departamento de R&S



**B**

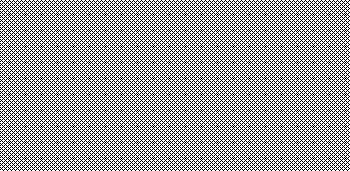
**Recrutamento Externo**



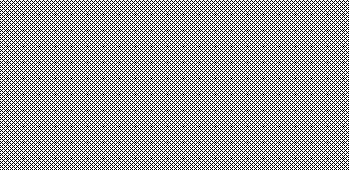
R&S elabora e divulga Edital referente à vaga aberta dentro da Instituição

Processo de Recrutamento

# Recrutamento Interno

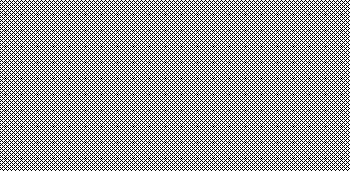


R&S define meios e identifica profissionais no mercado



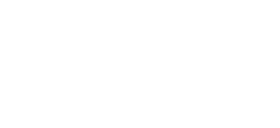
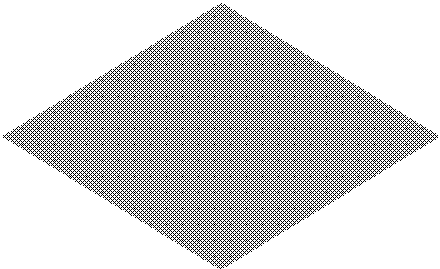
R&S convoca candidatos com perfil adequado para o processo seletivo (entrevista/dinâmica/teste)





R&S seleciona candidato(s) e encaminha ao Gestor da área para Entrevista.

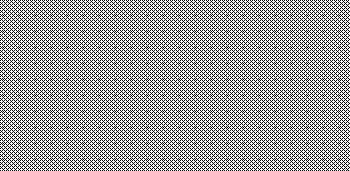
**NÃO**



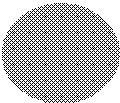
Candidato(s)

Aprovado?

**SIM**

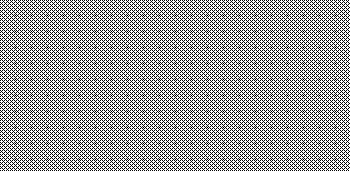
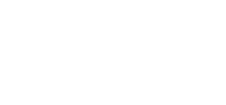
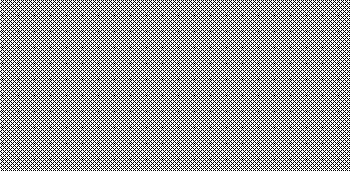
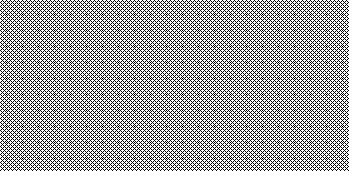


Gestor da área comunica R&S, e se necessário, redefinem o Perfil da Vaga



**A**

**SIM**



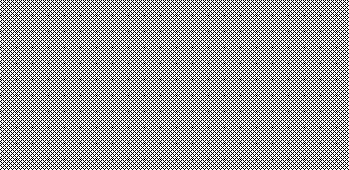
Ex‐Empregado?

**NÃO**

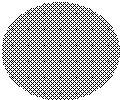
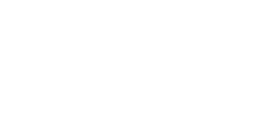
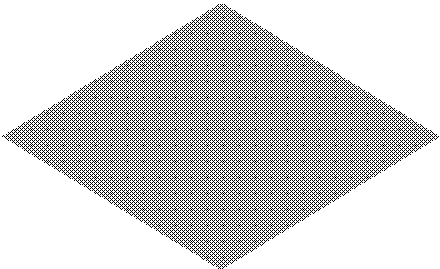
DP Confere documentação e formaliza o processo de admissão e comunica ao Gestor da área

R&S entrega relação de documentação ao Candidato e comunica ao Gestor da área

DP verifique se o candidato já teve vínculo empregatícia com a Instituição



Verificar junto ao Jurídico para aprovação da contratação de Ex‐ Empregados.



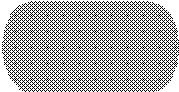
**SIM**

Candidato Aprovado

Diretoria?

**NÃO**

**B**



**FIM**