# Fundação Padre Albino - FPA

**Processo**: Recursos Humanos

**Sub-processo**: Admissão

**Data / versão:** 23/05/12

**Aprovado por:** Cristiane Valéria S. P. Oliveira

# Fluxograma do sub-processo

**Ref**.: F.4.1

## Início

**Recursos Humanos**

ASO

(Atestado de Saude Ocupacional)

Realiza Exame Médico Admissional do candidato selecionado

Funcionário Apto?

Verifica se o candidato encontra- se apto para a função

## Sim A

Não

ASO e Requisição de Pessoal

Arquiva ASO e Requisição de Pessoal referentes aos candidato inapto

Assina ASO para atestar a análise

Comunica informalmente candidato que ele não será contratado

Fim do processo

Encaminha para Departamento

Recebe documentação do admitido

Solicita ao funcionário abrir conta corrente no Banco

Entrega ao candidato relação de documentos para admissão

Assina ASO para atestar a análise

A Pessoal.

## Não

**Departamento Pessoal**

Datasul deve impedir o cadastramento de CPF, ASO C/C e Pis iguais na mesma empresa.

Datasul

Documentos Pessoais, Testes Admissionais, ASO e Requisição

Pré-Arquiva documentação de admissão

Gera Contrato de Trabalho e ficha de registro com base no cadastro efetuado no sistema

Efetua cadastro do funcionário, registra na CTPS

Verifica se todas as copias de documentos foram entregues com base em um checklist.

de Pessoal C

Datasul

Datasul

Embratec Operadores de V.T

C D

Colhe preenchimento e assinaturas dos termos de beneficioS e contrato de trabalho.

Devolve CTPS ao funcionário mediante preenchimento do Protocolo de Entrega da CTPS

Gera relatório TXT de Benefícios e exporta para site da operadora de benefícios

Efetua cadastro dos benefícios escolhidos pelo funcionário (VT,VR e VA)

Insere as opções de benefícios e descontos praticados

Recebe relatório de beneficios

Contrato de Trabalho, Termos de

Arquiva Contrato de Trabalho, Termos de Opções de Benefícios. e Protocolo de Devolução de CTPS

Opções de Benefícios e Protocolo de

D Devolução de CTPS

Fim do processo

Agenda início das atividades do novo funcionário

Realiza a integração do funcionário