FLU.RH.001

**INÍCIO**

Aprovado

Diretoria?

**NÃO**

**SIM**

Diretor da área aprova ou não a abertura de Requisição de Pessoal.

Comitê Gestor solicita aprovação do Diretor da área.

Gestor da área emite Requisição e envia ao Comitê Gestor para aprovação.

**FIM**

RH encaminha Requisição à Diretoria Administrativa para Aprovação.

# SIM

Gestor da área define o perfil da vaga e o tipo de processo junto ao departamento de R&S

Aprovado

Diretoria?

**NÃO**

**FIM**

**A**

Gestor da área define o perfil da vaga junto ao departamento de R&S

**B**

**Recrutamento Externo**

R&S elabora e divulga Edital referente à vaga aberta dentro da Instituição

Processo de Recrutamento

# Recrutamento Interno

R&S define meios e identifica profissionais no mercado

R&S convoca candidatos com perfil adequado para o processo seletivo (entrevista/dinâmica/teste)



R&S seleciona candidato(s) e encaminha ao Gestor da área para Entrevista.

**NÃO**

Candidato(s)

Aprovado?

**SIM**

Gestor da área comunica R&S, e se necessário, redefinem o Perfil da Vaga

**A**

**SIM**

Ex‐Empregado?

**NÃO**

DP Confere documentação e formaliza o processo de admissão e comunica ao Gestor da área

R&S entrega relação de documentação ao Candidato e comunica ao Gestor da área

DP verifique se o candidato já teve vínculo empregatícia com a Instituição

Verificar junto ao Jurídico para aprovação da contratação de Ex‐ Empregados.

**SIM**

Candidato Aprovado

Diretoria?

**NÃO**

**B**

**FIM**